

АО «Северсталь канаты»
Филиал «Волгоградский»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного

комитета

С.И. Полещук

«08 » июня 2021 г.

Исполнительный директор

Ю.Г. Блинков

«08 » июня 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для персонала,
работающего на гидропрессах

ИОТ 12 - 21

Дата введения

«09 » 06 2021 г.

Волгоград, 2021 г.

Содержание

	Стр.
Раздел 1 «Общие требования охраны труда»	3
Раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»	5
Раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»	6
Раздел 4 «Требования охраны труда при аварийной ситуации»	9
Раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы»	10

Раздел 1 «Общие требования»

Настоящая инструкция предусматривает безопасные приемы работы для персонала, работающих на гидропрессах и распространяется на работников АО «Северсталь канаты» филиала «Волгоградский».

Термины, определения и сокращения:

ОПФ - опасные производственные факторы

ВПФ - вредные производственные факторы

СИЗ - средства индивидуальной защиты

х/б - хлопчатобумажные.

1.1 К работе на гидропрессах допускаются лица, достигшие 18 - летнего возраста, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки на рабочем месте, проверки знаний и практических навыков, проведения инструктажа на рабочем месте.

1.2 Работающие на гидропрессах должны иметь соответствующую группу по электробезопасности.

1.3 На рабочем месте могут присутствовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

ОПФ, ВПФ	Риск повреждения здоровья, обусловленный воздействием указанного ОПФ, ВПФ
Движущиеся части пресса, заготовка	Телесные повреждения, переломы различных степеней тяжести.
Повышенное напряжение в электроцепи	Ожоги, электрический удар.
Острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности заготовки	Телесные повреждения, переломы различных степеней тяжести, разрывы мягких тканей.

1.4 Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий работник обязан использовать предоставляемую работодателем бесплатно костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, ботинки кожаные с защитным подносоком, рукавицы брезентовые (х/б перчатки), защитные очки и каску защитную.

1.5 Все работники на территории филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. На работу приходить отдохнувшими, в трезвом состоянии, работать в исправной спецодежде, спец. обуви, предусмотренных нормами, пользоваться соответствующими индивидуальными средствами защиты и предохранительными приспособлениями.

1.6 На работе быть внимательными, дисциплинированными, выполнять свои обязанности, не отвлекаясь от работы и не отвлекать других.

1.7 Работая на участке, выполняйте только порученную вам работу. Содержите в чистоте рабочее место, следите за исправностью ограждительных и предохранительных приспособлений, работайте исправным инструментом.

1.8 В цехе необходимо проходить по свободным проходам, прислушиваться к сигналам грузоподъемных механизмов и наземного транспорта, выполнять указания предупредительных надписей и плакатов по безопасности труда.

1.9 Запрещено приступать к выполнению производственного задания, если не известны безопасные способы его выполнения. В случае отсутствия необходимых знаний и навыков, не проявлять собственной инициативы в выполнении отдельных операций, которые могут оказаться опасными, как самого работника, так и для окружающих, сообщить руководителю о данном факте.

1.10 Запрещается пуск или остановка прессов, обслуживание которых вам не поручено, кроме случаев, возникновения аварийной ситуации или угрозы травмирования людей.

1.11 Каждый работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

1.12 Перед работой на движущем оборудовании, работник обязан снимать украшения (кольца, браслеты, часы и т.п.), так как они могут зацепиться за движущие части и привести к травме.

1.13 Кроме настоящей инструкции персонал, работающий на гидропрессах, должен знать и выполнять Инструкцию по охране труда для всех лиц участвующих в производственной деятельности, Инструкцию о мерах пожарной безопасности.

1.14 Не допускается нахождение посторонних лиц в рабочей зоне работающего оборудования.

1.15 Запрещается курить на рабочем месте и в других местах не предназначенных для этого.

1.16 Все работники должны знать устройство огнетушителей и уметь пользоваться средствами пожаротушения.

1.17 Все работники должны уметь правильно оказывать первую помощь пострадавшему.

1.18 За нарушение требований данной инструкции нарушители несут

ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка АО «Северсталь канаты».

Раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»

- 2.1. Получите задание мастера на производство работ.
- 2.2. Оденьте и приведите в порядок положенную спецодежду, спецобувь и другие СИЗ. Одежда должна плотно облегать тело и не иметь болтающихся концов, которые могут быть захвачены движущимися частями механизма.
- 2.3. Проверьте чистоту своего рабочего места, уберите из-под ног обрезки втулок, троса, проволоки, посторонние предметы.
- 2.4. На рабочем месте не должно быть отходов производства и посторонних предметов. При наличии розлива воды, масла, эмульсии на рабочем месте, работать запрещается до удаления этих веществ. Захламленность рабочего места, является одной из причин получения травмы.
- 2.5. Осмотрите и убедитесь в исправности всех частей и правильного взаимодействия этих частей гидропресса, в наличии и исправности ключ - бирки, защитных ограждений, защитного заземления. О всех замеченных неисправностях доложите мастеру и не приступайте к работе до тех пор, пока не будут устранены все неполадки.
- 2.6. Проверьте исправность инструмента, приспособлений и достаточность освещения рабочего места на гидропрессе. Местное освещение не должно иметь напряжение выше 36 вольт.
- 2.7. Проверьте исправность пресса, наличие и исправность ограждений пускового устройства и электрооборудования, а также предохранительных устройств. Проверьте работу пресса на холостом ходу, если обнаружите какие-либо неисправности, сообщите мастеру.
- 2.8. Проверьте пригодность и надежность крепления инструмента на прессе.
- 2.9. Гидравлический пресс должен быть закреплен на полу и отвечать следующим требованиям:
 - 2.9.1 корпус пресса (станина) не должен иметь трещин и других повреждений;
 - 2.9.2 манометр рабочего давления гидравлического пресса должен быть исправным;
 - 2.9.3 рабочая зона, направленная в сторону проходов или сторону другого оборудования, должна быть надежно ограждена защитным экраном.
 - 2.9.4 приспособления для выпрессовки должны подходить по размеру и не иметь склонности к разрушению (растрескиванию).
 - 2.9.5 подставки под обрабатываемую деталь должны соответствовать размерам

детали и иметь возможность фиксации детали на прессе.

2.9.6 Гидравлические шланги не должны иметь повреждений, их необходимо надежно закреплять на штуцере.

2.9.7 Гидроцилиндр не должен пропускать рабочую жидкость.

2.9.8 Все токоведущие металлические части электрооборудования: клеммы, рубильники и т. д. должны быть закрыты безопасными кожухами.

2.10 Пускать оборудование в работу при снятых или неисправных ограждениях запрещается.

Раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»

3.1 Работать на неисправном оборудовании - запрещается.

3.2 Не оставляйте инструмент и другие предметы на столе пресса. Не передавайте что-либо через опасную зону штампа.

3.3 При включении в работу хода ползуна пресса обе руки работника должны быть заняты на пусковом двуруком включении. Заклинивать пусковые кнопки включения запрещается.

3.4 Не разрешается убирать втулки, катушки и подавать заготовку при включенном прессе.

3.5 Берегите руки, не помещайте их в зоне движения ползуна.

3.6 Не убирайте обрезки заготовки с матрицы во время движения ползуна.

3.7 Не трогайте руками движущихся частей пресса во время их хода.

3.8 Запрещено выполнять работы, не входящие в круг обязанностей без разрешения руководителя.

3.9 В случае прекращения подачи электрического тока немедленно выключите пресс.

3.10 Включать пресс на рабочий ход только после того, как заготовка правильно уложена в штамп, а руки выведены из опасной зоны. При движении ползуна пресса не поправляйте заготовку.

3.11 Укладку изделий на штамп и съем их со штампа производите при полной остановке ползуна в верхнем положении.

3.12 Не производите самостоятельную наладку и не устраняйте какие-либо неисправности у пресса или штампа.

3.13 При необходимости ухода с рабочего места остановите пресс и выключите электродвигатель.

3.14 Следить за тем, чтобы не было утечки рабочей жидкости в местах присоединения шлангов.

3.15 Обрабатываемые детали необходимо устанавливать устойчиво на рабочих приспособлениях таким образом, чтобы исключить какое-либо их смещение во время работы. Обрабатывать детали, находящиеся в подвешенном состоянии или удерживаемые руками, не допускается, так как при этом возможно произвольное перемещение или падение обрабатываемой детали и травмирование рабочего.

3.16 При прессовании детали следить, чтобы она была прочно закреплена, а спецприспособление было установлено без перекосов.

3.17 Не допускается использовать не подходящие по требованиям безопасности самодельные приспособления или приспособления из металла склонного к образованию сколов и трещин.

3.18 Требования бирочной системы.

Бирочная система - это система допуска к работам, связанным с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования и механизмов с электроприводом, гидроприводом и пневмоприводом, направленная на обеспечение безопасной организации труда и установление правильных производственных отношений между лицами, выполняющими эти работы.

Бирочная система применяется при эксплуатации оборудования и механизмов (далее - механизмов), а также при их техническом обслуживании и ремонте, выполняемом как без нарядов - допусков, так и по нарядам - допускам, когда безопасность работ обеспечивается выполнением требований бирочной системы и наряда - допуска.

Ключ - бирка (ключ с навешенной биркой) предназначена для подготовки цепей управления электроприводов механизмов к включению или отключению с помощью замка - выключателя, устанавливаемого на пультах управления механизмами.

3.18.1 Общие положения.

3.18.1.1 Работник должен знать порядок применения бирочной системы при выполнении работ, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования и механизмов с электроприводом, гидроприводом и пневмоприводом, должен быть организован в соответствии с требованиями данного раздела.

3.18.1.2 Ключ-бирки от периодически используемого оборудования должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц в специальном, закрываемом на замок, ящике (шкафу).

3.18.1.3 Ответственность за оборудование мест хранения ключ-бирок от периодически используемого оборудования несёт руководитель участка подразделения.

3.18.1.4 Работники, ответственные за выдачу и приём ключ-бирок от периодически

используемых механизмов и лица, их замещающие на время отсутствия, определяются распоряжением руководителя структурного подразделения. Распоряжение обновляется по мере смены ответственного лица.

3.18.1.5 Ответственным за выдачу и приём ключ-бирок руководителями участков подразделения должны быть выданы списки работников, имеющих право получения ключ-бирок. Выдача ключа от ящика (шкафа) хранения ключ-бирок производиться лицу ответственному за выдачу и приём ключ-бирок с записью в журнале.

3.18.1.6 Ответственным за выдачу и приём ключ-бирок не разрешается выдавать ключ-бирки от оборудования лицам, не допущенным к работе на них (не включенным в списки работников, имеющих право получения ключ-бирок).

3.18.1.7 При назначении рабочих лицами, ответственными за выдачу и приём ключ-бирок, требования бирочной системы доводится до них под роспись.

3.18.2 Оператору механизма не разрешается:

3.18.2.1 Нарушать установленный порядок передачи ключ - бирок;

3.18.2.2 Оставлять ключ - бирки в доступном для посторонних лиц месте;

3.18.2.3 Оставлять ключ - бирки в замках - выключателях при уходе с рабочего места.

3.18.3 Работникам запрещается:

3.18.3.1 Принимать от кого - либо, брать откуда - либо ключ - бирки от механизмов, к работе на которых они не допущены;

3.18.3.2 Включать механизмы ключ - биркой от замка - выключателя другого механизма;

3.18.3.3 Включать механизмы посторонними предметами.

3.18.4 Полученные ключ-бирки от механизмов, после работы на них, рабочий обязан сдать лицу, ответственному за их хранение, выдачу и прием.

3.18.5 При производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов, не требующих оформления наряда-допуска, обязанности допускающего выполняет мастер, на которого возложены обязанности ответственного за хранение, выдачу и приём бирок. Перед началом этих работ рабочий обязан сдать ключ-бирки лицу, ответственному за хранение, выдачу и приём бирок.

3.18.6 Отключение цепей управления с помощью ключ-бирки не является достаточным условием безопасности для допуска к работам по техническому обслуживанию и ремонту механизма.

3.18.7 Работы на механизме должны быть прекращены, если:

- применяется самодельная или неисправная ключ-бирка;

- ключ-бирка передана другому лицу без оформления её передачи в журнале выдачи-приёма бирок.

3.18.8 В случае утери ключ-бирки:

3.18.8.1 Работа на механизме должна быть немедленно прекращена до выяснения причин утери.

3.18.8.2 Лицо, потерявшее ключ-бирку привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.18.8.3 Работы на механизме могут быть продолжены после получения дубликата ключ-бирки.

3.18.8.4 При невозможности оперативной выдачи дубликата ключ-бирки, работа на механизме может быть продолжена по распоряжению начальника цеха, а в его отсутствие - начальника смены, после оповещения под роспись в журнале выдачи-приема бирок всех лиц, ответственных за безопасное производство работ.

3.18.8.5 В течение 24 часов с момента утери ключ-бирка должна быть восстановлена (изготовлена).

3.18.8.6 При обнаружении утерянной ключ-бирки должны быть приняты меры по исключению её дальнейшего использования.

Раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

4.1 В аварийной обстановке:

- остановить работу станка;
- оповестить об опасности окружающих людей,
- доложить непосредственному руководителю о случившемся;
- действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2 При появлении очага возгорания необходимо:

- прекратить работу;
- остановить работу ПТО;
- организовать эвакуацию людей;
- доложить руководству;
- приступить к тушению пожара первичными средствами;

4.3 При невозможности выполнить тушение собственными силами необходимо вызвать пожарную команду через диспетчера по телефону 63-40-20 или по телефонам 101, 112 и сообщить об этом руководству.

4.4 В случае получения травмы или ухудшения самочувствия работник должен прекратить работу, поставить в известность руководство и обратиться в медпункт тел.63-45-17 или вызвать городскую скорую помощь по телефону 103 или 112.

4.5 Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал работник, ему следует:

- прекратить работу;
- немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, соблюдая собственную безопасность;
- оказать пострадавшему первую помощь;
- при необходимости обратиться в медпункт тел.63-45-17 вызвать или городскую скорую помощь по телефону 103 или 112;
- сообщить о случившемся руководству;
- по возможности сохранить обстановку, если это не приведет к аварии или травмированию других людей, или зафиксировать ее на фото-, видео-.

4.6 Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

4.7 При наличии ран необходимо наложить повязку.

4.8 При подозрении на повреждения позвоночника транспортировать пострадавшего можно только в положении лежа на жестком основании.

4.9 При расследовании обстоятельств и причин несчастного случая работнику следует сообщить комиссии известные ему сведения о произшедшем несчастном случае.

Раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы»

5.1 Закончив работу, отключите пресс, приведите в порядок рабочее место, уберите рабочий инструмент.

5.2 Отходы уберите в специально отведенную тару

5.3 Привести в порядок рабочее место. Тщательно протереть и очистить приспособления и инструмент от стружки, опилок, пыли.

5.4 Ключ-марку сдать лицу, ответственному за хранение и выдачу ключ-марок.

5.5 Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Разработал:
И.о. механика

А.Ю. Потафеев «02» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный механик

А.В. Кучумаров «02» 06 2021 г.

И.о. главного энергетика  С.В. Кутыгин «03» 06. 2021 г.

Инженер по БП 

Е.М. Алексеева «02» 06 2021 г.